

旅行業務取扱料金表

海外手配旅行契約

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関、航空券等の複合手配の場合	旅行費用総額の20%以内
	運送機関、宿泊機関、観光、観光、入場、食事、その他のサービスの機関の単一手配の場合	旅行費用総額の20%以内 下限は2,200円
	航空券の予約発行	旅行費用総額の20%以内
変更手続料金	航空券以外の予約変更	1件につき 2,200円
	航空券(当社で購入したもののみ)の予約変更	1件につき 5,500円
取消手続料金	航空券以外の取消	1件につき 2,200円
	航空券(当社で購入したもののみ)の予約取消	1件につき 5,500円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)		添乗員1人1日につき 50,000円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき 3,300円 (電話/FAX等の通信実費は別)

- (注) 1 上記料金は旅行を中止する場合でも払戻いたしません。
 2 同一施設に連泊の場合は1件、運送・航空券は往復の場合原則2件とします
 3 変更手続き料金及び取消手続料金は、上記料金の他、航空会社・運送・宿泊機関等及び代売会社等の定める変更料または取消料・違約料を別途申し受けます。
 4 変更手続き料金及び取消手続料金は、手配着事後より申し受けます。
 5 航空券の内、PEX運賃料金については各航空会社が定める期限までに発券することが義務付けられており、発券後の変更の取り扱いには各航空会社の規則によります
 6 上記の運送機関とは、航空を除く鉄道・バス・フェリー等をいいます。
 7 添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます
 8 上記料金には消費税が含まれています

渡航手続代行料金(渡航手続代行契約)

区分	内容	料金
旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行	3,300円
	(2) (1)の申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に 3,300円増 (交通費は別)
	(3) (1)と代理申請又は代理受理	(1)の料金に 3,300円増 (交通費・旅券印紙代は別)
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金に 5,500円増
出入国記録書	(1) 出入国記録書の作成代行	(一国につき) 3,300円
査証	(1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受理代行	(1国につき) 5,500円 (査証代実費は別)
	(2) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	5,500円 (査証代・手続代行者への実費別)
	(3) 緊急査証手続	(1)の料金に 5,500円増 (査証代実費は別)

- (注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。
 2 上記の料金には電話料、通信費、送料等の実費は含まれません。別途申し受ける場合がございます。同行案内の交通費実費、代理申請・受領の交通費実費は別途申し受けます
 4 お客様の事情や審査機関の都合で査証が取得できない場合でも上記料金を申し受けます
 5 上記料金は旅行を中止する場合でも払戻いたしません。
 3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金(旅行相談契約)

区分	内容	料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分迄) 1,100円 以降30分ごと 1,100円
	(2) 旅行計画(日程表)の作成	1件につき 3,300円
	(3) 旅行費用見積書の作成	1件につき 3,300円
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分迄) 5,500円 以降30分ごと 3,300円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,500円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

区分	内容	料金
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 16,500円 (交通費、宿泊費は別)
	(2) 空港等への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 上記の料金に 5,500円増 (交通費、宿泊費は別)

国内手配旅行契約

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関、航空券等の複合手配の場合	旅行費用総額の20%以内
	運送機関、宿泊機関、観光、観光、入場、食事、その他のサービスの機関の単一手配の場合	旅行費用総額の20%以内 下限は2,200円
	航空券の予約発行	旅行費用総額の20%以内 下限は2,200円
変更手続料金	航空券以外の予約変更	1件につき 3,300円
	航空券(当社で購入したもののみ)の予約変更	1件につき 5,500円
取消手続料金	航空券以外の予約取消	1件につき 3,300円
	航空券(当社で購入したもののみ)の予約取消	1件につき 5,500円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)		添乗員1人1日につき 33,000円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配・取消・変更等の為の通信連絡を行った場合	1件につき 1,100円 (電話/FAX等の通信実費は別)

- (注) 1 上記料金は旅行を中止する場合でも払戻いたしません。
 2 同一施設に連泊の場合は1件、運送・航空券は往復の場合原則2件とします
 3 変更手続き料金及び取消手続料金は、上記料金の他、航空会社・運送・宿泊機関等及び代売会社等の定める変更料または取消料・違約料を別途申し受けます。
 4 変更手続き料金及び取消手続料金は、手配着事後より申し受けます。
 5 航空券の内、PEX運賃料金については各航空会社が定める期限までに発券することが義務付けられており、発券後の変更の取り扱いは各航空会社の規則によります
 6 上記の運送機関とは、航空を除く鉄道・バス・フェリー等をいいます。
 7 添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます
 8 上記料金には消費税が含まれています

相談料金(旅行相談契約)

区分	内容	料金
観光旅行	(1) 旅行計画作成のための相談	基本料金(30分迄) 1,100円 以降30分ごと 1,100円
	(2) 旅行計画(日程表)の作成	1件につき 3,300円
	(3) 旅行費用見積書の作成	1件につき 3,300円
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,500円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

初版 2017年8月24日
 2018年8月24日改定
 2019年10月1日改定(消費増税時)